



Οδηγίες εγκατάστασης Primer Plugin

Περιεχόμενα

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ PLUGIN	3
1.1 Κατέβασμα του Plugin	3
1.2 Ανέβασμα του Plugin στο WordPress	3
1.3 Ενεργοποίηση του Plugin	7
1.3.1. Πρώτη ενεργοποίηση του Plugin- Υπογραφή σύμβασης	9
1.3.2. Ήδη υπάρχων χρήστης	12
1.4 Παραμετροποίηση SMTP	14
1.5 Δοκιμή έκδοσης αποδείξεων	16

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ PLUGIN

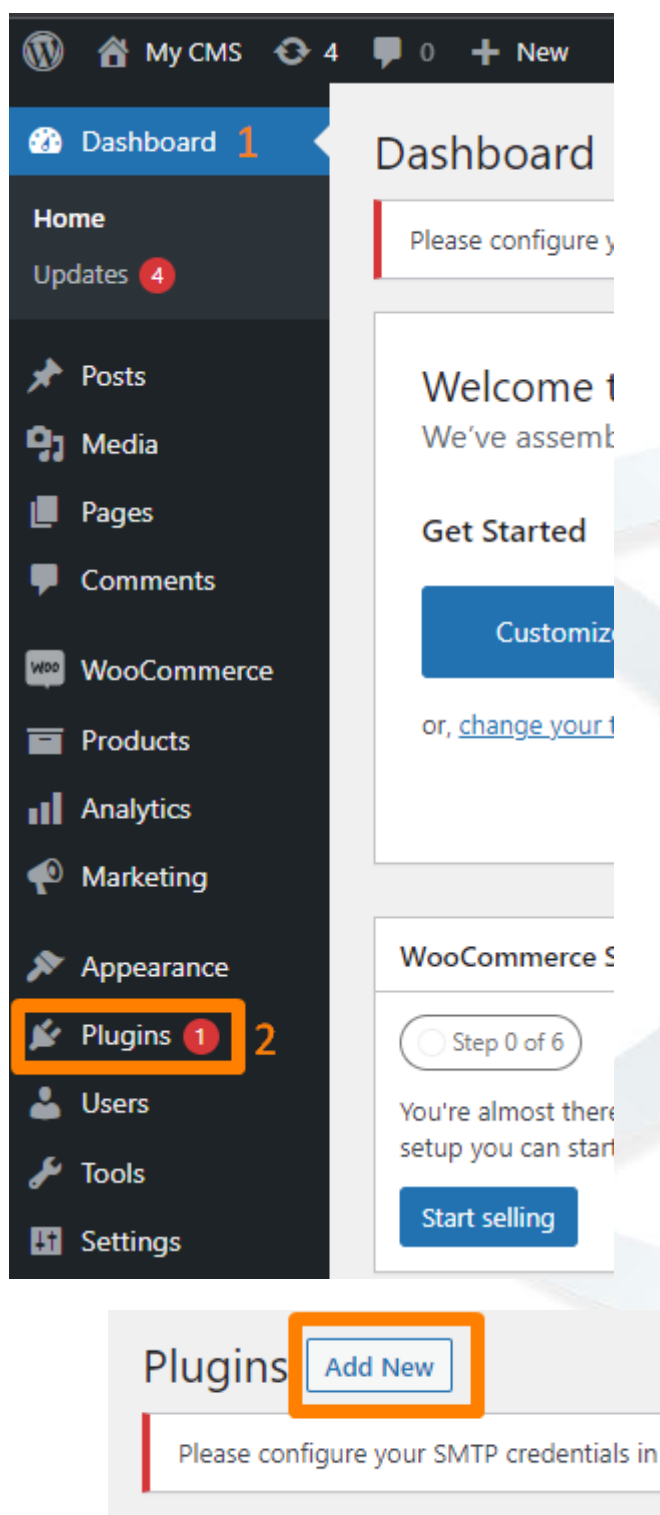
1.1 Κατέβασμα του Plugin

Πριν την εγκατάσταση του Plugin, θα χρειαστεί να γίνει download (κατέβασμα) από την ιστοσελίδα της Primer. Το αρχείο που θα αποθηκευτεί είναι της μορφής zip.

Δεν χρειάζεται στην αρχή να ανοιχτεί το αρχείο, απλά να γνωρίζετε το σημείο που έχει αποθηκευτεί και θα γίνει η χρήση του στην συνέχεια σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

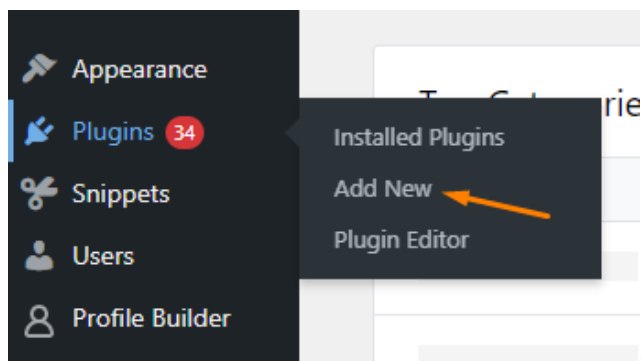
1.2 Ανέβασμα του Plugin στο WordPress

Ανοίγοντας το WordPress της σελίδας σας, η πρώτη κίνηση είναι να ανοίξετε το Dashboard. Εφόσον αυτό ανοίξει, θα εμφανιστεί όπως φαίνεται και στην φωτογραφία παρακάτω ένα μενού. Εκεί επιλέγετε το “Plugins”. Και αμέσως μετά στην νέα σελίδα που έχει ανοίξει επιλέγετε το “Add New”.

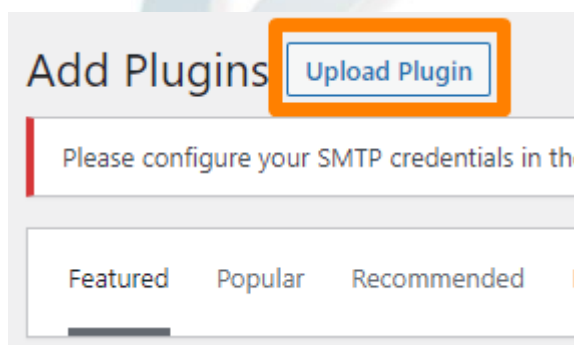


Ένας άλλος τρόπος για να γίνει η προσθήκη ενός νέου Plugin, ενώ είστε στο Dashboard, είναι απλά έχοντας το ποντίκι πάνω στο “Plugins”,

εμφανίζει αυτόματα νέο μενού και εκεί μπορείτε επίσης να πατήσετε το “Add New”.



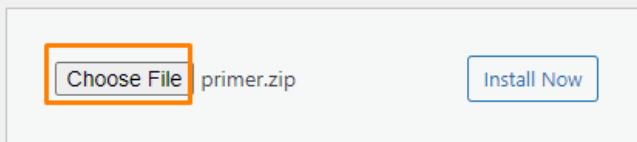
Εφόσον έχετε πατήσει το “Add New”, θα εμφανιστεί η ακόλουθη σελίδα και εκεί επιλέγετε το “Upload Plugin”.



Για να γίνει το ανέβασμα του Plugin στο WordPress χρειάζεται να επιλεγεί το “Choose File” και εδώ είναι το σημείο όπου θα χρησιμοποιηθεί το .zip αρχείο που κατεβάσατε προηγουμένως από το site της primer.

Επιλέγοντας το αρχείο στο σημείο που έχει αποθηκευτεί ανάλογα την συσκευή σας, με το “Install Now” θα γίνει το ανέβασμα.

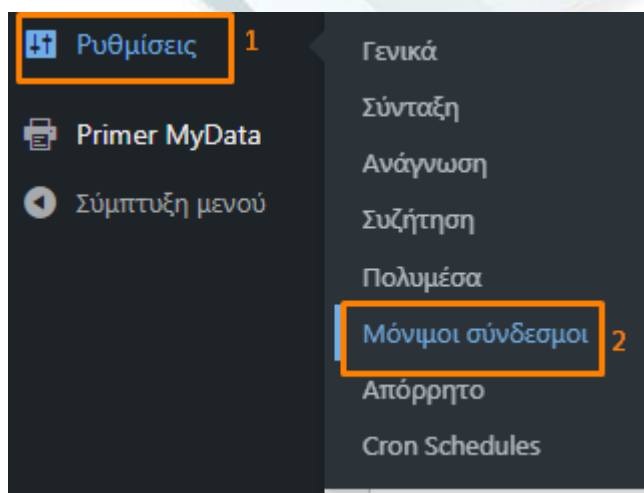
If you have a plugin in a .zip format, you may install or update it by uploading it here.



Αν σας εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος για υπέρβαση της μέγιστης χωρητικότητας αρχείου (προσπαθείτε να ανεβάσετε αρχείο μεγαλύτερο από 5Mb), παρακαλώ επικοινωνήστε με τον πάροχο σας.

Για να μπορέσετε να το βρείτε το “Primer My Data” στην λίστα των Plugins σας, μόλις γίνει το ανέβασμα θα επιλέξετε το “Activate plugin” και θα είναι διαθέσιμο για χρήση.

(Βεβαιωθείτε στις Ρυθμίσεις/Settings στο Dashboard του WordPress, πατώντας από την λίστα που θα εμφανιστεί το Μόνιμοι σύνδεσμοι/Permalinks, πως το Όνομα άρθρου/ Post name είναι επιλεγμένο σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στην εγκατάσταση του Plugin.)



Κοινές ρυθμίσεις

- Απλή
- Ημέρα και όνομα
- Μήνας και όνομα
- Αριθμός
- Όνομα άρθρου
- Προσαρμοσμένη δομή

1.3 Ενεργοποίηση του Plugin

Έχοντας κάνει σωστά το ανέβασμα του Plugin με τις οδηγίες που δόθηκαν στις προηγούμενες ενότητες, στο Dashboard του WordPress στην λίστα αριστερά θα εμφανιστεί και μια νέα καρτέλα το “Primer MyData”. Ως υποκαρτέλες θα σας εμφανιστούν τα “Παραγγελίες”, “Παραστατικά”, “Ρυθμίσεις” και “Άδεια χρήσης και Γενικές Ρυθμίσεις”.

Για να γίνει η ενεργοποίηση του Plugin χρειάζεται να επιλεγεί το “Άδεια χρήσης και Γενικές Ρυθμίσεις” και θα εμφανιστεί η ακόλουθη σελίδα.

Άδεια χρήσης και Γενικές Ρυθμίσεις

Διαπιστευτήρια άδειας χρήσης

Κλειδί άδειας χρήσης

Ενεργοποίηση Άδειας Χρήσης

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Πληροφορίες άδειας χρήσης

Πακέτο Plugin

Ημερομηνία λήξης

Πακέτο MyData

Υπολειπόμενα MyData
τιμολόγια για αυτόν τον μήνα

Εμφάνιση υπολειπόμενων

Με την αγορά του Plugin από το site της primer μαζί με το αρχείο zip, σας έχουν σταλεί ο σειριακός αριθμός για την ενεργοποίησή του, ένα username (όνομα χρήστη) και ένα password (κωδικός) .

Ο σειριακός αριθμός που σας έχει σταλεί, πρέπει να βρίσκεται στο πεδίο “Κλειδί άδειας χρήσης”. Στην συνέχεια συμπληρώνετε τα username και password που σας δόθηκαν στα αντίστοιχα πεδία. Αφού συμπληρωθούν τα ανωτέρω πεδία, επιλέγετε “Ενεργοποίηση άδειας χρήσης”, ώστε να γίνει επαλήθευση των στοιχείων σας.

Το “Πακέτο Plugin” και “Πακέτο MyData” δείχνουν το είδος του πακέτου που έχετε επιλέξει για αγορά και το “Ημερομηνία λήξης” σας ενημερώνει για την υπολειπόμενη διάρκεια της της συνδρομής σας. Το “Υπολειπόμενα παραστατικά MyData για αυτόν τον μήνα” σας ενημερώνει για τον αριθμό των παραστατικών που έχετε ακόμα διαθέσιμα προς έκδοση, ανάλογα με το πακέτο συνδρομής που χρησιμοποιείτε.

1.3.1. Πρώτη ενεργοποίηση του Plugin- Υπογραφή σύμβασης

Για την πρώτη ενεργοποίηση του Plugin, εφόσον έχετε πληκτρολογήσει τον σειριακό αριθμό, το όνομα χρήστη και τον κωδικό χρήστη, πατώντας το “Ενεργοποίηση άδειας χρήσης” θα γίνει έλεγχος των στοιχείων που έχετε δώσει. Μόλις αυτή η ενέργεια ολοκληρωθεί θα σας εμφανιστεί μια νέα σελίδα με τους Όρους χρήσης του Plugin. Επιλέγοντας “Αποδοχή” θα προχωρήσει η διαδικασία της ενεργοποίησης της επιχείρησής σας εμφανίζοντας την ακόλουθη σελίδα.

Company Activation

Αυτή είναι η πρώτη φορά που ενεργοποιείται ο σειριακός αριθμός του προϊόντος.
Συμπληρώστε με προσοχή τα στοιχεία της επιχείρησής σας όπως αναγράφονται στην ιστοσελίδα του taxisnet (όπως είναι δηλωμένα στην αρμόδια εφορία).

Επωνυμία Εταιρίας:	<input type="text"/>	Διακριτικός Τίτλος:	<input type="text"/>
Δραστηριότητα:	<input type="text"/>	Διεύθυνση:	<input type="text"/>
ΑΦΜ:	<input type="text"/>	ΓΕΜΗ:	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>	Email Επιχείρησης:	<input type="text"/>
Πόλη-Περιοχή:	<input type="text"/>	Ταχυδρομικός Κώδικας:	<input type="text"/>
ΔΟΥ:	<input type="text"/>		

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα παραπάνω στοιχεία είναι τα στοιχεία του εκδότη και λάθος συμπλήρωση τους μπορεί να οδηγήσει σε φορολογικές παραβάσεις.

[Συνέχεια](#)

[Άκυρο](#)

Στα παραπάνω πεδία συμπληρώνετε τα στοιχεία σας, το όνομα της επιχείρησης, το διακριτικό τίτλο, την δραστηριότητα της επιχείρησης, την διεύθυνση της έδρας, τον ΑΦΜ, αριθμό ΓΕΜΗ, τηλέφωνο και email

της επιχείρησης, περιοχή, Τ.Κ. και ΔΟΥ. Μόλις αυτά συμπληρωθούν επιλέγετε το “Συνέχεια” για το επόμενο βήμα.

Θα εμφανιστεί η ακόλουθη σελίδα, όπου ζητείται το όνομα και το επίθετο του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης (επιχείρηση εκδότης) όπως επίσης και το ΑΦΜ.

Τα ως άνω στοιχεία είναι απαραίτητα για την σύμβαση MyData μεταξύ της επιχείρησης εκδότη και του παρόχου Primer Software.

Company Activation

Εισάγετε το όνομα και το επίθετο του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης που δηλώσατε στην προηγούμενη οθόνη (επιχείρηση εκδότης) όπως αναγράφονται στην ταυτότητα του, όπως επίσης το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου. Αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση τότε συμπληρώνετε τα στοιχεία του ιδιοκτήτη.

Όνομα Εκπροσώπου:

Επώνυμο Εκπροσώπου:

ΑΦΜ Εκπροσώπου:

Τα ως άνω στοιχεία είναι απαραίτητα για την σύμβαση MyData μεταξύ της επιχείρησης εκδότη και του παρόχου Primer Software.

Καταχώρηση

Άκυρο

Μόλις αυτά συμπληρωθούν επιλέγετε το “Καταχώρηση”. Θα εμφανιστεί μια σελίδα επιβεβαίωσης όλων των στοιχείων που έχετε ήδη υποβάλει τα οποία θα πρέπει να συμπίπτουν με αυτά που εμφανίζονται στην εικόνα της επιχείρησης στο Taxisnet και επιλέγετε “Συνέχεια” για να ολοκληρωθεί η διαδικασία ενεργοποίησης της νέας επιχείρησης.

Έχετε δηλώσει τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία Εταιρίας: ██████████
Διακριτικός Τίτλος: ██████████
ΑΦΜ: ██████████
Διεύθυνση: ██████████
Δραστηριότητα: ██████████
Τηλέφωνο: ██████████
ΓΕΜΗ: ██████████
Email Επιχείρησης: ██████████
Πόλη-Περιοχή: ██████████
Ταχυδρομικός Κώδικας: ██████████
ΔΟΥ: ██████████
Όνομα Εκπρόσωπου: ██████████
Επίθετο Εκπρόσωπου: ██████████
ΑΦΜ Εκπρόσωπου: ██████████

Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να συνεχίσετε την ενεργοποίηση; Η ενεργοποίηση θα πραγματοποιηθεί για την τωρινή ip διεύθυνση της ιστοσελίδας.

Συνέχεια

Άκυρο

Τρόπος 1 (διαθέσιμος από 17.12.2021):

Μετά την πάροδο μιας εργάσιμης ημέρας θα χρειαστεί να εισέλθετε στην ιστοσελίδα του gov.gr (ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού) και κατόπιν επιλέγοντας το “Εκκρεμότητες” στην διεύθυνση <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiouse-idiotikou-sumphonetikou> να αποδεχτείτε την σύμβαση.

Η αποδοχή της σύμβασης πραγματοποιείται μία φορά και είναι απαραίτητη ώστε να προχωρήσει η διαδικασία της διασύνδεσης με πάροχο.

Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η αποδοχή, μετά την πάροδο μιας εργάσιμης ημέρας, θα ανοίξετε τον ακόλουθο [σύνδεσμο](#) στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ και θα κάνετε Είσοδο με τα διαπιστευτήριά σας. Κατόπιν, θα ανατρέξετε στην διαχείριση εξουσιοδοτήσεων (στο κάτω

μέρος της οθόνης), και θα δημιουργήσετε Νέα Εξουσιοδότηση σε Πάροχο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης επιλέγοντας την Primer ως πάροχο MyData με το ΑΦΜ της 800566476.

Μετά τον έλεγχο της διαδικασίας από εμάς και την αποδοχή του αιτήματος παρόχου, θα πραγματοποιηθεί η ολοκλήρωση της πρώτης ενεργοποίησης MyData και θα μπορείτε να ξεκινήσετε να εκδίδετε τα παραστατικά σας.

Τρόπος 2:

Κατεβάζετε την σύμβαση από τον παρακάτω [σύνδεσμο](#) και συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία, σφραγίζετε με τη σφραγίδα της επιχείρησής σας και υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος συμπληρώνοντας ολογράφως το όνομα και το ΑΦΜ του. Μόλις τα στοιχεία αυτά συμπληρωθούν επιτυχώς, θα αποστείλετε το αρχείο στο ακόλουθο email: contracts@primer.gr. Στην συνέχεια, θα ανοίξετε τον ακόλουθο [σύνδεσμο](#) στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ και θα κάνετε Είσοδο με τα διαπιστευτήριά σας. Κατόπιν, θα ανατρέξετε στην διαχείριση εξουσιοδοτήσεων (στο κάτω μέρος της οθόνης), και θα δημιουργήσετε Νέα Εξουσιοδότηση σε Πάροχο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης επιλέγοντας την Primer ως πάροχο MyData με το ΑΦΜ της 800566476.

Μετά τον έλεγχο της διαδικασίας από εμάς και την αποδοχή του αιτήματος παρόχου, θα πραγματοποιηθεί η ολοκλήρωση της πρώτης ενεργοποίησης MyData και θα μπορείτε να ξεκινήσετε να εκδίδετε τα παραστατικά σας.

1.3.2. Ήδη υπάρχων χρήστης

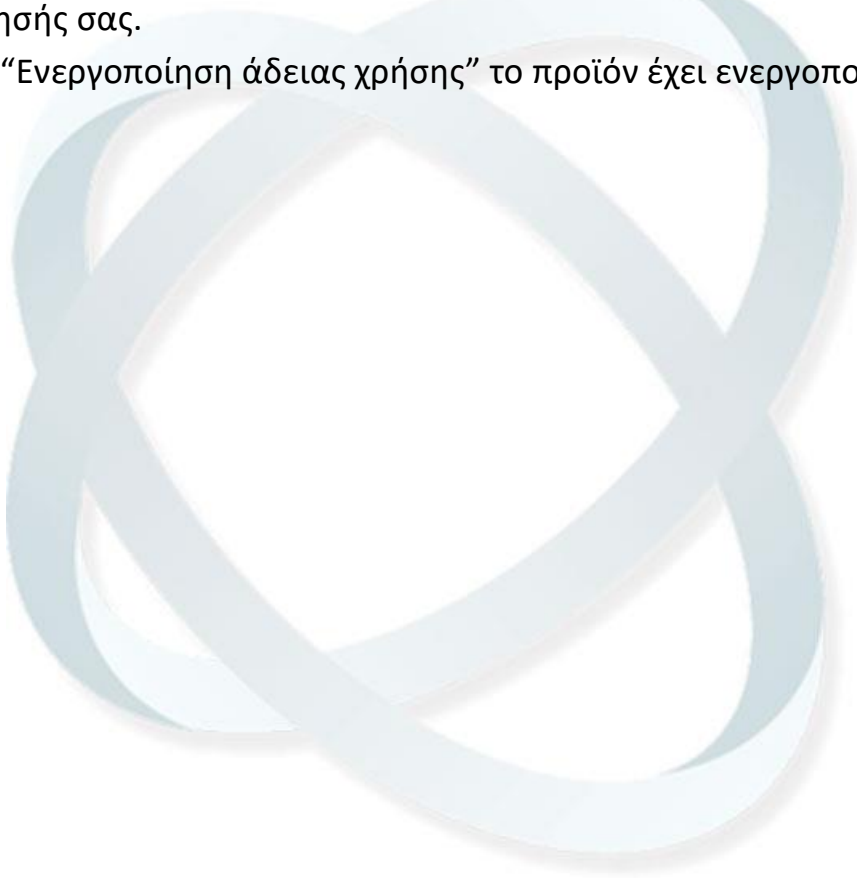
Σε περίπτωση που έχετε αγοράσει κάποιο προϊόν MyData από την εταιρία μας θεωρείστε ήδη υπάρχων χρήστης.

Για τον ήδη υπάρχοντα χρήστη χρειάζεται να γίνει πληκτρολόγηση του σειριακού αριθμού, το όνομα χρήστη και τον κωδικό στα αντίστοιχα πεδία και αμέσως τα στοιχεία του χρήστη θα συμπληρωθούν αυτόματα μετά τον έλεγχο των στοιχείων.

Θα χρειαστεί πάντα με κάθε νέα ανανέωση , εφόσον έχετε ελέγξει ότι τα στοιχεία που αναγράφονται είναι τα σωστά, να χρησιμοποιείτε το “Έλεγχος συμβατότητας διακομιστή” πατώντας το “Check”, ώστε να σιγουρευτείτε πως είναι όλα “Επιτυχία ” για να μπορέσει η ΑΑΔΕ να αποδεχτεί τα παραστατικά.

Αν θέλετε να μεταβάλλετε κάποιες από τις πληροφορίες του χρήστη , μην διστάσετε να επικοινωνήστε με email στο support-plugin@primer.gr γράφοντας το username σας και τα νέα στοιχεία της επιχείρησής σας.

Με την “Ενεργοποίηση άδειας χρήσης” το προϊόν έχει ενεργοποιηθεί.



Πληροφορίες ιδιοκτήτη

Αυτές είναι οι πληροφορίες που θα χρησιμοποιηθούν σαν εκδότης στα τιμολόγια και τι

Όνομα Επιχείρησης

Διακριτικός τίτλος της
επιχείρησης

Αριθμός του Φορολογικού
Μητρώου(ΑΦΜ)

Διεύθυνση έδρας

Δραστηριότητα

Αριθμός ΓΕΜΗ

Ιστοσελίδα

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Email

Γενικές Ρυθμίσεις

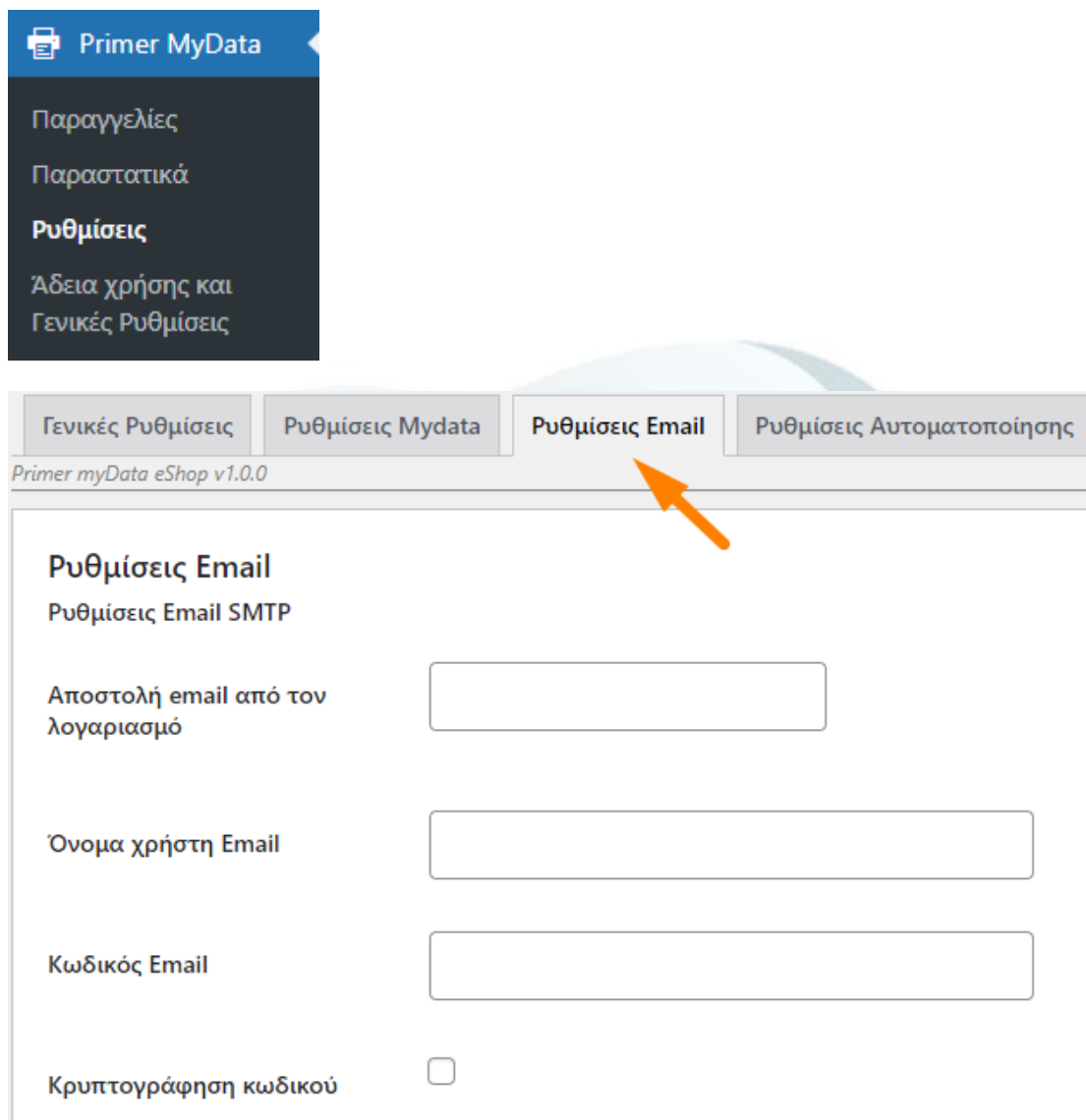
Έλεγχος συμβατότητας διακομιστή

Αποθήκευση

1.4 Παραμετροποίηση SMTP

Για να γίνει παραμετροποίηση του email, επιλέγετε το “Ρυθμίσεις” στις υποκατηγορίες του “Primer MyData” από την αριστερή λίστα όπως

φαίνεται και στην εικόνα παρακάτω και θα εμφανιστεί μια νέα σελίδα όπου εκεί θα επιλέξετε το “Ρυθμίσεις Email”.



Primer MyData

Παραγγελίες
Παραστατικά
Ρυθμίσεις
Άδεια χρήσης και
Γενικές Ρυθμίσεις

Γενικές Ρυθμίσεις Ρυθμίσεις Mydata **Ρυθμίσεις Email** Ρυθμίσεις Αυτοματοποίησης

Primer myData eShop v1.0.0

Ρυθμίσεις Email

Ρυθμίσεις Email SMTP

Αποστολή email από τον λογαριασμό

Όνομα χρήστη Email

Κωδικός Email

Κρυπτογράφηση κωδικού

Θα χρειαστεί να επικοινωνήσετε με τη εταιρία που σας παρέχει το mail και να ζητήσετε τα παρακάτω στοιχεία:

Όνομα χρήστη Email

Κωδικός Email

Τύπος κρυπτογράφησης

Διακομιστής SMTP

Θύρα

και αυτά να συμπληρωθούν στα αντίστοιχα πεδία όπου ζητούνται.

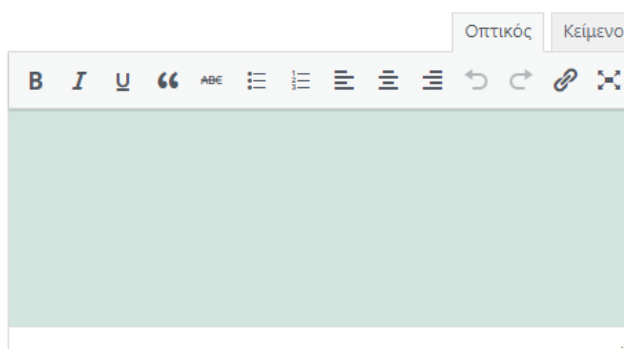
Επίσης μόλις τα παραπάνω συμπληρωθούν, μπορείτε να εξατομικεύσετε τις ρυθμίσεις για τα email που θα αποστέλλονται στους πελάτες βάζοντας είτε κάποιο συγκεκριμένο θέμα είτε να κάνετε αλλαγές στο πως θα εμφανίζεται το κύριο σώμα του email.

Ρυθμίσεις Email

Ρυθμίσεις για τα email που αποστέλλονται στους πελάτες

Το θέμα του email

Το σώμα του email



Αποστολή email αυτόματα σε κάθε μετατροπή παραγγελίας

Ναι Όχι

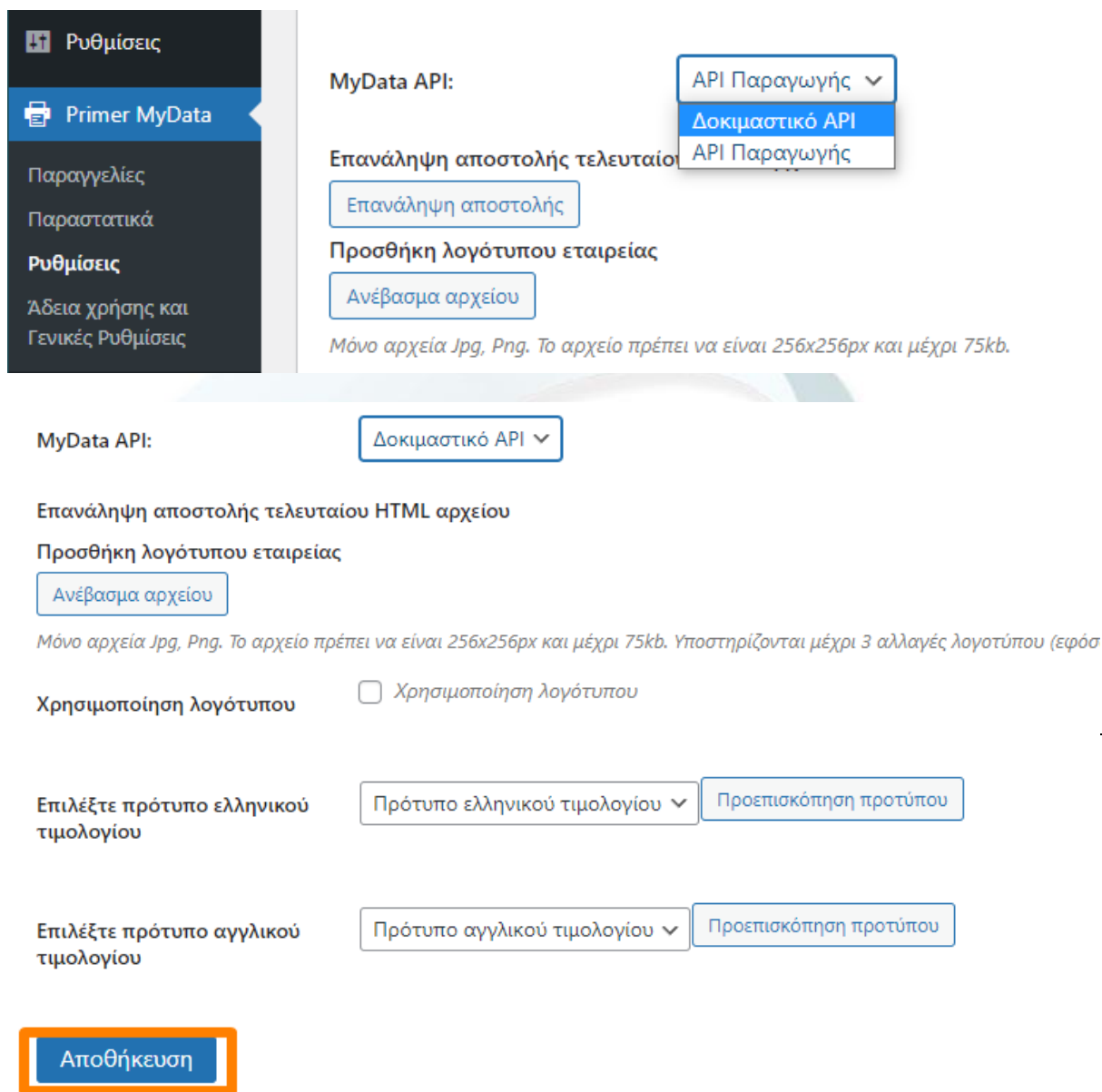
Αποθήκευση

Μόλις όλα έχουν συμπληρωθεί με το “Αποθήκευση” γίνεται η αποθήκευση των ρυθμίσεων και η παραμετροποίηση έχει έρθει εις πέρας.

1.5 Δοκιμή έκδοσης αποδείξεων

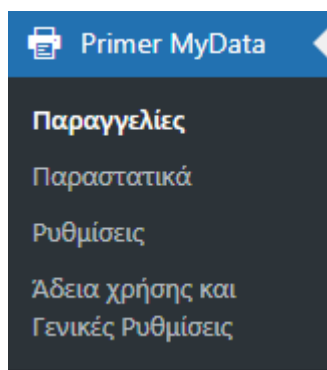
Μόλις γίνουν τα βήματα ανεβάσματος του Plugin και παραμετροποίησης του email σας δίνεται η δυνατότητα για δοκιμή έκδοσης αποδείξεων.

Αυτό γίνεται επιλέγοντας “Ρυθμίσεις” από το αριστερό μενού και στο “Ρυθμίσεις MyData” θα αναζητήσετε το πεδίο που αναγράφει “MyData API”. Εκεί δίνονται δύο επιλογές, έχοντας ως προκαθορισμένο το “API παραγωγής”, αλλά για να γίνουν οι δοκιμές θα χρειαστεί να επιλέξετε το “δοκιμαστικό API” και αμέσως μετά το “Αποθήκευση”.

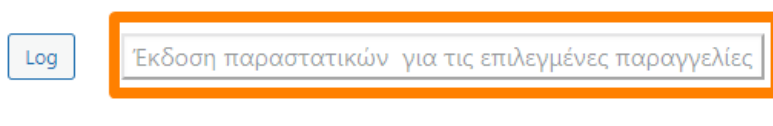


The screenshot shows the 'Ρυθμίσεις' (Settings) page for 'Primer MyData'. The left sidebar contains navigation options: 'Ρυθμίσεις', 'Primer MyData', 'Παραγγελίες', 'Παραστατικά', 'Ρυθμίσεις', and 'Άδεια χρήσης και Γενικές Ρυθμίσεις'. The main content area is titled 'MyData API:' and features a dropdown menu with three options: 'API Παραγωγής', 'Δοκιμαστικό API', and 'API Παραγωγής'. Below this, there are buttons for 'Επανάληψη αποστολής τελευταίου HTML αρχείου' and 'Προσθήκη λογότυπου εταιρείας' with a sub-button 'Ανέβασμα αρχείου'. A note specifies: 'Μόνο αρχεία Jpg, Png. Το αρχείο πρέπει να είναι 256x256px και μέχρι 75kb.' Further down, there is a checkbox for 'Χρησιμοποίηση λογότυπου' which is currently unchecked. Below that are two sections for selecting invoice templates: 'Επιλέξτε πρότυπο ελληνικού τιμολογίου' and 'Επιλέξτε πρότυπο αγγλικού τιμολογίου', each with a dropdown menu and a 'Προεπισκόπηση προτύπου' button. At the bottom, a blue button labeled 'Αποθήκευση' (Save) is highlighted with an orange border.

Εφόσον έχει γίνει η αλλαγή στο “δοκιμαστικό API”, τώρα δίνεται η δυνατότητα να κάνετε μια παραγγελία από το WooCommerce σας και μόλις αυτό γίνει θα εμφανιστεί η παραγγελία σας στο “Παραγγελίες” στην υποκατηγορία του “Primer MyData”.



Ανοίγοντας την σελίδα “Παραγγελίες” σας εμφανίζει τις τελευταίες παραγγελίες που έχουν γίνει στο ηλεκτρονικό σας κατάστημα. Αναζητείτε την τελευταία δοκιμαστική παραγγελία, την επιλέγετε και κάνετε “Έκδοση παραστατικών για τις επιλεγμένες παραγγελίες” Αυτή η επιλογή εκδίδει το παραστατικό για την συγκεκριμένη(είτε τις συγκεκριμένες) παραγγελία σας.



Από το “Παραστατικά” στο αριστερό μενού μπορείτε να δείτε την λίστα με τα παραστατικά σας τα οποία έχουν εκδοθεί και επιλέγοντας το κάθε παραστατικό ξεχωριστά πατώντας πάνω στα στοιχεία του, σας δίνεται η δυνατότητα της προβολής του, ώστε να μπορεί να υπάρχει μια εικόνα στο τελικό αποτέλεσμα και μέσω της υποκατηγορίας “Ρυθμίσεις” στο Plugin, να γίνουν αλλαγές στην εμφάνιση.

Επίσης επιλέγοντας είτε ένα είτε περισσότερα παραστατικά μπορείτε να τα αποστείλετε σε email, ώστε να δείτε την διαδικασία αποστολής με email και την εμφάνιση του email Επίσης δίνεται η δυνατότητα να κατεβάσετε τα παραστατικά στην συσκευή σας.

<input type="checkbox"/> No	Receipt Date
<input checked="" type="checkbox"/> 189	November 16, 2021
<input type="checkbox"/> 188	November 16, 2021
<input type="checkbox"/> 187	November 16, 2021

Log

Αποστολή στον πελάτη

Λήψη επιλεγμένων αποδείξεων

